



ISO 9001  
ISO 14001  
BUREAU VERITAS  
Certification



INFORMATIVO

**INCA 70**  
Metalúrgica Inca Ltda ANOS 1949-2019

Mococa, Março de 2020

Edição nº 167

## Realização de eleição da CIPA Gestão 2020/2021

Páginas 2 e 3



### Auditoria de Manutenção

Página 5

30 sugestões para você fazer um atendimento eficiente

Página 6

Equipe da Metalúrgica INCA vem se preparando para o Openliga das Empresas 2020

Página 9

### TREINAMENTO “RECENTES ALTERAÇÕES NAS ÁREAS TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA”

Página 4



## Segurança

# Realização de eleição da CIPA Gestão 2020/2021

Por Fabiana Nascimento

No dia 04/02/2020 foi realizada a votação da CIPA gestão 2020/2021. Foi feita a apuração dos votos e eleitos os seguintes funcionários representantes dos empregados: Titulares- Sandra Cristina Pereira, Lucas Donizeti Miguel, Emerson César Roseti e Suplentes: Cosme Oliveira de Souza, Henrique de Paula Passos e Pedro Tadeu Bacin Júnior.

Foram indicados para representantes do empregador: Titulares- Devilson Pereira, Márcio Correa da Silva, Leandro Bezerra e Suplentes: Luis Felipe da Silva, Alexandra Ap. Garson Cavalli e Flávia Garcia S. Bernardo.

Os eleitos e indicados participam de um curso que tem como finalidade educar para prática de Segurança do Trabalho. Assim, sabemos da necessidade de se implantar uma estrutura voltada a prevenção capaz de nortear os riscos de acidentes nas atividades do trabalho. Neste sentido, procuramos direcionar nossa metodologia, recursos didáticos, etc., em atendimento ao currículo básico para o curso de componentes da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes na Norma Regulamentadora, NR – 5 da Portaria 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho. Ao longo dos tempos, a experiência tem mostrado que a preparação prévia do indivíduo con-



tribui sensivelmente para a melhoria do seu desempenho. No que diz respeito a segurança, os esclarecimentos ao trabalhador quanto as

possíveis condições inseguras dos ambientes de trabalho e dos procedimentos seguros que deverá adotar é fundamental para o sucesso de Programa Prevencionista. Com a aplicação do curso para membros da CIPA, acreditamos promover a combinação indivíduo – cargo – segurança, alicerçando no treinamento, a implantação de conceitos e medidas de prevenção de acidentes do trabalho. A existência da CIPA, já constitui um avanço a insensatez. Os resultados serão co-

## Expediente



INFORMATIVO

**INCA**  
Metalúrgica Inca Ltda

## Publicação interna da Metalúrgica Inca Ltda

Coordenação: Luís Américo Dal Bello, Mauro Rombes Magri e Regilene Araújo

Diretoria: Riad Xavier Jauhar - Publicitária: Cida Cilli

Jornalista: Fernanda Arantes MTb 57.561/SP

[www.inca.ind.br](http://www.inca.ind.br)

**Segurança**

# Realização de eleição da CIPA Gestão 2020/2021



lhidos quando empregado e empregador estenderem aos demais empregados, doutrinas de segurança, reuniões, palestras, treinamentos, atendimento das solicitações que previnem acidentes e

doenças ocupacionais. Enfim, trabalhar o elemento humano é fator complexo mas possível, humanizar uma coletividade de trabalho e torná-la tão compreensiva quanto eficiente e consequente-

mente, consistirá na continuidade do trabalho operacional seguro. A você, "Cipeiro", desejamos bom proveito no curso e sucesso em sua gestão. Confirmam as fotos da eleição e dos membros desta nova gestão:



## CIPA GESTÃO 2020/2021



**Devilson**  
Presidente



**Márcio**  
Titular



**Leandro Bezerra**  
Titular



**Luis Felipe**  
Suplente



**Alexandra**  
Suplente



**Flávia**  
Suplente



**Sandra**  
Vice-Presidente



**Lucas**  
Titular



**Emerson**  
Titular



**Cosme**  
Suplente



**Henrique**  
Suplente



**Pedro**  
Suplente

## Recursos Humanos

## TREINAMENTO “RECENTES ALTERAÇÕES NAS ÁREAS TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA”

Por Tatiane Quilice

No dia 18 de Fevereiro, os colaboradores Mauro Magri e Tatiane Quilice, participaram do treinamento “Recentes Alterações nas Áreas Trabalhista e Previdenciária” na ABFA/SINAFER em São Paulo, Ministrado por Mariano Carneiro de Souza. O objetivo do treinamento foi transmitir de forma clara e objetiva, a nova modalidade de contrato "Verde e Amarelo", consolidação das leis do trabalho, jornada de trabalho e as principais mudanças, nas áreas trabalhista e previdenciária, introduzidas pela Medida Provisória 905/2019 e como esta norma implicará no dia a dia das empresas.



## CONHEÇA AS 9 CARACTERÍSTICAS DAS PESSOAS ALTAMENTE RESILIENTES

Por Ernesto Berg

Resiliência é um conceito emprestado da física que significa a capacidade do indivíduo em lidar com situações adversas, superar pressões, obstáculos e problemas, e reagir positivamente a eles sem entrar em conflito psicológico ou emocional.

Todos nós, de tempos em tempos, somos testados na nossa habilidade de adaptação, isto é, na nossa capacidade de resiliência. O principal objetivo da resiliência não é restaurar o passado, mas propiciar condições de dar um salto para frente. É a habilidade de manter o seu propósito enquanto você se adapta a novos métodos e procedimentos. Diz um velho ditado que não podemos controlar os



ventos que sopram no nosso barco, mas podemos ajustar as velas para chegarmos ao nosso destino. É exatamente o que faz a pessoa resiliente: ajusta as velas para chegar ao objetivo, adaptando-se e agindo com flexibilidade diante da conjuntura adversa. Resiliência é um dos sinais do verdadeiro líder,

capaz de enfrentar e suplantar crises, problemas, obstáculos e adversidades com serenidade em situações de estresse.

### 9 características das pessoas altamente resilientes:

- Têm grande capacidade de adaptação.
- Esperam que as coisas sempre terminem bem.
- Criam emoções positivas em épocas de crise.
- Aprendem continuamente com a experiência de vida.
- Sabem se defender.
- Têm uma sólida autoestima.
- Amizades e relacionamentos saudáveis.
- São criativas e intuitivas.
- Melhoram a cada ano que passa.

**Qualidade**

# Auditoria de Manutenção

*Por Regilene Araújo*

A Metalúrgica INCA por ser uma empresa que busca o desenvolvimento de seus processos e produtos trabalhando dentro dos requisitos normativos, tornou-se uma empresa certificada ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, ou seja, uma empresa que atende a requisitos da qualidade e meio ambiente garantindo que seu processo e produto seja feito com alta qualidade respeitando ao meio ambiente.

Diante disto anualmente a empresa passa por suas auditorias para avaliar o atendimento dos requisitos e nos últimos dias 05 a 07 de Fevereiro passou por mais uma auditoria da certificadora Bureau Verita, a empresa vem trabalhando a mais de 12 anos dentro dos padrões normativos e atendendo aos requisitos determinado normativos.

Recebemos o auditor Sr. Paulo Ivo (PSI) que avaliou as conformidades do sistema de gestão, analisando os requisitos por amostra-



gem, nas áreas de SGI Sistema de gestão integrado, Controller, Suprimento, Estamparia, Manutenção, Segurança, Recursos humanos e TI. A auditoria foi finalizada com sucesso sem registro de não conformidade, ou seja, isso mostra que a empresa vem atendendo aos requisitos determinados no seu processo produtivo e na sua gestão,

este resultado é o reflexo de um trabalho serio e sistêmico, realizado no sistema de gestão por todos os departamentos.

Parabéns para toda equipe que esta a frente do sistema e também a todos os colaboradores que executam suas atividades do dia a dia contribuindo com os requisitos normativos.

**ACESSE NOSSO SITE**

**<http://www.inca.ind.br>**

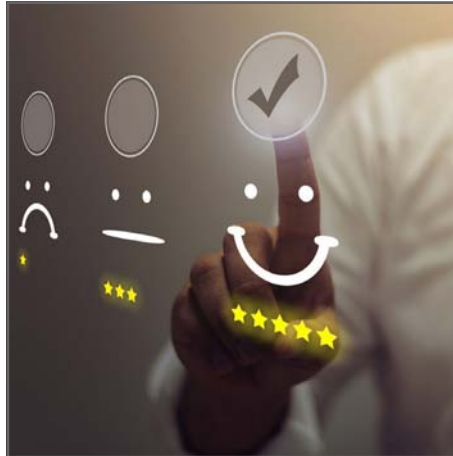


## Comercial

# 30 sugestões para você fazer um atendimento eficiente

Por Gemir Cassan

01 – **SABER QUE TODOS FAZEM PARTE DO ATENDIMENTO:** Independente da área que faça parte, fique atento às solicitações dos clientes internos ou externos, evite o não é comigo;  
02 – **IDENTIFICAÇÃO:** crie uma imagem que facilmente o identifique; à apresentação pessoal, o crachá e o uniforme;  
03 – **ACORDAR TODAS AS MANHÃS:** sorrindo e imaginando que “hoje é um dia que Você ainda não viveu”, e que valerá a pena vive-lo intensamente;  
04 – **SABER GOSTAR DE PESSOAS:** cativando-as de forma que elas sorriam para Você com facilidade e sinceridade;  
05 – **JAMAIS SER AGRESSIVO:** com as pessoas, independente de sua classificação social, respeitando totalmente os espaços e os direitos de todos;  
06 – **SER POSITIVO E OTIMISTA:** procure sempre o lado positivo, utilize-se de elogios, busque ser generoso, que as pessoas responderão com alegria e positivismo;  
07 – **SABER IDENTIFICAR:** os gestos e as reações das pessoas, de forma a não se tornar desagradável ou inconveniente;  
08 – **TER A CAPACIDADE:** de saber ouvir o que as pessoas falam, procurando interpretar o que disseram e o que deixaram de dizer, exercitando o “ouvir com a inteligência e não só com o ouvido”;  
09 – **SABER INTERPRETAR O TOM DE VOZ:** de cada cliente, procurando identificar a real importância de cada “fala” e os valores do que foi dito;  
10 – **MANTER-SE DISPOSTO:** prestando o melhor serviço, buscando agregar o maior lucro aos clientes;  
11 – **SABER QUE OS CLIENTES:** adquirem soluções para as suas necessidades e “não” problemas ao adquirirem os produtos e serviços de sua empresa;  
12 – **SABER FALAR A LINGUAGEM:** procurando identificar o que é especial, importante e ou essencial em cada solicitação, procurando ajuda-lo a conseguir o que deseja;  
13 – **ENTENDER QUE UM ATENDIMENTO EFICIENTE:** é nunca desistir, sem tornar-se desagradável, mas saber que um atendimento é muito mais persistência do que insistência;  
14 – **SABER PROSPECTAR OS FUTUROS ATENDIMENTOS:** utilize todas as formas de “como se comunicar com os



clientes”; telefonemas, e-mail, fac-símile, correspondências, cartões de descontos, folhetos, tabloides e outros;  
15 – **SER ÉTICO:** o que não queremos para nós, jamais faremos ou permitiremos que seja feito para os outros;  
16 – **TER A CONSCIÊNCIA:** que nas organizações modernas, todos estão para servir aos clientes, e é obrigação de todos, tornarem-se inesquecíveis na “mente dos clientes”;  
17 – **SABER TRANSFORMAR OS PROBLEMAS:** em grandes oportunidades, visualizando soluções adequadas e simples, aonde a maioria das pessoas acham que não daria certo;  
18 – **ACREDITAR QUE SEMPRE HÁ UMA SOLUÇÃO :** para tudo e para todos, buscando sempre os entendimentos e os acordos em todas as situações, por mais difíceis que elas se apresentem;  
19 – **GOSTAR DE SER TREINADO:** participar em todos os treinamentos; administrativos, comerciais e operacionais. Clientes valorizam “o falar a mesma língua” em todos os ambientes da organização;  
20 – **SABER ELIMINAR AS IDEIAS E ATITUDES NEGATIVAS:** sabendo fazer com que cérebro esteja sempre positivo, procurando dominar as incertezas, inseguranças e os medos;  
21 – **SABER EVITAR OS CONFLITOS PESSOAIS:** entendendo que a discórdia das ideias é uma situação normal, que sempre fará parte das relações humanas;  
22 – **SABER EVITAR AS CRÍTICAS CONSTANTES:** ter pleno domínio sobre si, evite a tendência – até considerada natural -, de criticar pessoas, produtos e ou serviços;  
23 – **SABER UTILIZAR AS COMUNICAÇÕES E AS INFORMAÇÕES:** tenha

em mente que não basta só saber e conhecer. Você só obterá resultados se transformar os conhecimentos em ações.  
24 – **SABER FAZER O PÓS- ATENDIMENTO:** entender todos os “passos que são dados” e contatar os clientes para visualizar e medir sua satisfação, buscando garantir sua fidelidade;  
25 – **SABER TRABALHAR EM EQUIPE:** ter a determinação de dar a sua contribuição, buscando o melhor para todos, colaborando em todas as situações, para que as dificuldades sejam imediatamente superadas;  
26 – **SABER COMPARTILHAR:** Se Você não estiver atendendo um cliente, “ajude alguém que esteja”;  
27 – **SABER ENTENDER QUE TODOS DEPENDEM DE TODOS:** pense “Nós” e nunca “Eu”;  
28 – **SABER QUE O “TODO” É COMPOSTO DE “PARTES”:** para os clientes “as ações sempre falaram mais alto que as palavras”;  
29 – **SABER REFLETIR:** no final de cada dia, faça uma espécie de balanço, avaliando e identificando quantos foram os erros cometidos, que não deverão ser repetidos no dia seguinte;  
30 – **SABER ATENDER:** trata-se de um ato especial e maravilhoso de servir às pessoas, não é um favor que Você faz para os Clientes, mas sim, um competente relacionamento, que envolve e compromete a organização a manter-se no mercado.

## Representante aniversariante



10

Rocha (Rep. Ceará)

**Meio Ambiente**

Fonte: G1/UM®

# Dicas de como evitar a poluição das águas

## Confira já algumas para preservar o meio ambiente em geral

A água é o principal recurso do planeta. A preservação dela significa garantir a manutenção da vida. Entre os principais usos da água, estão o abastecimento público, saneamento, agricultura, pecuária, geração de energia, recreação e comercial.

Infelizmente, no Brasil, a poluição de rios e lagos e o desperdício deste recurso são alarmantes. Segundo a Fundação SOS Mata Atlântica, estima-se que o desperdício de água no Brasil chegue a 70%. Um estudo da ONG também aponta que, de 184 rios e corpos d'água monitorados, 27,5% apresentam qualidade ruim ou péssima e estão indisponíveis para qualquer uso.

Os principais poluidores nas cidades são o esgoto e os efluentes das indústrias, que possuem produtos tóxicos e metais pesados. Além disso, existe a poluição através do lixo jogado em locais inadequados e que acabam chegando aos rios com a enxurrada. Na zona rural, pode-se destacar os agrotóxicos das lavouras e as atividades pecuárias.



## Como podemos evitar a poluição das águas?

Cada cidadão é responsável pelos impactos, positivos ou negativos, de suas atitudes. Para não contaminar ainda mais as águas, é importante mudar algumas ações como:

- 1 – Não descarte o óleo de cozinha no ralo. Guarde o produto em uma garrafa e entregue para uma cooperativa para que possa ser transformado em sabão;
- 2 – Não utilize pesticidas ou herbicidas nas plantas;
- 3 – Jogue o lixo sempre em local adequado e amarre bem os sacos antes de colocar na lixeira;
- 4 – Não jogue nenhum tipo de material, como sacolinhas plásticas e embalagens, em rios, lagos e mares;
- 5 – Não descarte medicamentos ou outros materiais no vaso sanitário. Algumas farmácias fazem a coleta de remédios vencidos;
- 6 – Reduza o desperdício de água, fechando as torneiras ao escovar os dentes, o chuveiro durante o banho, entre outras;
- 7 – Evite a erosão do solo, promovendo a cobertura vegetal nos locais com essa tendência;
- 8 – Use menos produtos químicos para limpar a casa, opte por produtos biodegradáveis.

Aniversariantes

**PARABÉNS!**  
**ANIVERSARIANTES**  
**DE MARÇO**



1

Tatiane de Carvalho Quilice



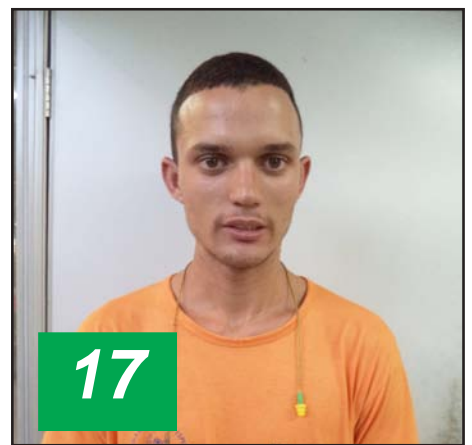
1

Valdinei Candido



14

Leandro do Carmos C. Bezerra



17

Davi Gabriel Albino



21

Dieci Todor de Lima



21

Natal de Lima



22

João Paulo Pereira de Souza



24

Luis Henrique Bernardo



26

Mariana de Carvalho Silva



28

Luis Fernando André Araújo



**Esportistas da INCA***Por Devilson Pereira*

## Equipe da Metalúrgica INCA vem se preparando para o Openliga das Empresas 2020



No próximo dia 29 de março, começará o 3º Openliga das Empresas e a equipe da INCA tem aproveitado os domingos para realizar treinos em busca do melhor entrosamento.

E nesta reta final de preparação da equipe, dois amistosos foram agendados: no dia 01/03 – INCA x Pierim e dia 15/03 – INCA x Mocdrol B.

No total 26 atletas (Rogério Moraes, Tiago, Guilherme, Luís Flávio, Maicon, Léo Celestino, Andrew, Cosme, Felipe Elias, Ricardo, Feijão, Renan, Luis Henrique, Jonathan Cuba, William Barbosa, Leandro Guerrero, Lucas, wesllwn, Léo Palamedi, Flá-



vio, Mateus Vasconcelos, Jonathan Paiva, William Gustavo, Tiago Bernardo, Rogério Franzoni e Robinho) vem participando dos preparativos para a competição e 16 deles serão inscritos.

A equipe está sob os comandos de Devilson Pereira e Sidnei Claudino, que estão aguardando a reunião que definirá os grupos e confrontos, além dos locais das partidas e o regulamento.

